

Tomaszkowice, dnia .....

.....  
/imię i nazwisko/

.....  
/adres zamieszkania/

.....  
/telefon/

**Wójt  
Gminy Biskupice**

**W N I O S E K  
o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2021 r., poz. 1082 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2010 z późn. zm.) proszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu: ukończenia nauki zawodu \* / przyuczenia do wykonywania określonej pracy \* / po zdaniu egzaminu zawodowego.

1. Dane młodocianego pracownika:

Imię i nazwisko .....

Adres zamieszkania .....

Data urodzenia i PESEL .....

2. Forma przygotowania zawodowego:

a/ nauka zawodu \* /

- przy okresie kształcenia wynoszącym 36 miesięcy

b/ przyuczenie do wykonywania określonej pracy /od 3-6 miesięcy/

ilość pełnych miesięcy .....

3. Umowę o pracę z młodocianym pracownikiem zawarto od ..... do .....

4. Dokument potwierdzający zdanie przez ucznia egzaminu tj, dyplom, świadectwo, zaświadczenie \* / wydany dnia .....

5. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika, niż cykl kształcenia w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy dołączyć świadectwo pracy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę: .....

6. Nazwa Banku i numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:

7. Do wniosku należy dołączyć kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracodawcę \* :

- a) dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, posiadającej kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianego, wraz z potwierdzeniem zatrudnienia takiej osoby,
- b) umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- c) świadectwa pracy młodocianego,
- d) dyplomu, świadectwa lub zaświadczenia potwierdzającego ukończenie nauki zawodu przez młodocianego,
- e) zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub Krajowego Rejestru Sądowego. Z dokumentu powinno wynikać, że składany wniosek został złożony przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
- f) pełnomocnictwa, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę.

**Uwagi:**

Wniosek bez załączonych potwierdzeń spełnienia wszystkich warunków lub złożony po terminie nie będzie rozpatrywany.

Pracodawca składa wniosek w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu lub przyuczenia go do określonej pracy (od zdania egzaminu).

Dofinansowaniem objęte jest kształcenie pracownika młodocianego zamieszkałego na terenie Gminy Biskupice.

.....  
(podpis i pieczęć pracodawcy)

\*właściwe podkreślić

## **Obowiązek informacyjny dla wnioskodawcy oraz rodzica/opiekuna prawnego pracownika młodocianego – załącznik do wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119), w związku z udostępnieniem danych osobowych w ww. **wniosku informujemy, iż:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (danych pracownika młodocianego) jest Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli Gminy Biskupice, Tomaszkowice 455, 32-050 Wieliczka, tel. (12) 250 09 65, e-mail: [oswiata@biskupice.pl](mailto:oswiata@biskupice.pl),
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych: listowny na powyższy adres Administratora; e-mailowy: [iod@pq.net.pl](mailto:iod@pq.net.pl).
3. Celem przetwarzania wskazanych danych osobowych jest wydanie decyzji o dofinansowaniu kosztów dokończenia młodocianego pracownika.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym w szczególności art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r., poz. 996 z póź. zm.).
5. Odbiorcą danych osobowych będzie Gmina Biskupice, Kuratorium Oświaty w Krakowie.
6. Zebrane dane będą przechowywane nie dłużej niż 10 lat.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wydania decyzji.
10. Administrator nie będzie realizował zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Podpis wnioskodawcy: .....

Podpis rodzica/opiekuna prawnego młodocianego pracownika .....