

WNIOSEK O CZASOWE ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

Dokumenty od wnioskodawcy (strony)

I. Wniosek o wydanie zezwolenia. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej procedury (na końcu procedury).

II. Do wniosku należy dołączyć:

1. Zatwierdzony przez Starostę Powiatu Wielickiego organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego dotyczy : jezdni, poboczy, chodników i wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
2. Szczegółowy plan sytuacyjny miejsca robót na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego (należy oznaczyć elementy pasa drogowego – rów, pas zieleni, jezdni, chodnik oraz szczegóły terenowe umożliwiające identyfikację miejsce lokalizacji),
3. Ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu – w przypadku zajęcia pasa drogowego w celu realizacji robót.
4. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno - budowlanej lub kserokopię pozwolenia jak wyżej.
5. Harmonogram robót w przypadku ich etapowania, zawierający dla każdego etapu następujące dane: długość i szerokość zajęcia pasa, okres wykonywania prac.
6. W przypadku zjazdu z drogi – decyzja na lokalizację zjazdu, projekt zjazdu.
7. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca kserokopia aktualnego wypisu z ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopia aktualnego wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wydane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku - w przypadku dokumentów wydanych z datą wcześniejszą należy przedłożyć kserokopię aktualnie potwierdzoną przez właściwy organ administracyjny lub sąd).
8. W przypadku spółki cywilnej kserokopia umowy spółki zarejestrowanej we właściwym Urzędzie Skarbowym wraz z wypisem z ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników.

Urząd Gminy Biskupice Tomaszkowice 455 może wezwać wnioskodawcę do dostarczenia dodatkowych dokumentów wynikających z indywidualnego charakteru sprawy.

Informacje na temat opłat

1. Opłata skarbowa od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii wynosi 17 zł (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).
2. Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na konto gminy Biskupice 41 86190006 0010 0200 3131 0016.
3. Opłaty za zajęcie pasa drogowego.

Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg powiatowych powiatu wielickiego w celu:

- 3.1. prowadzenia robót w pasie drogowym w celach niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 3.2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3.3. umieszczania w pasie drogowym obiektów niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 3.4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 3.1-3.3

Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni pasa drogowego drogi gminnej na terenie gminy Biskupice w celu o którym mowa w pkt 3.1 i 3.4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

3.1.1 przy zajęciu jezdni do 50% szerokości – 4.00 zł

3.1.2 przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 6.00 zł

Stawki określone w 3.1.1 stosuje się także do poboczy, chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych i dla pozostałych elementów pasa drogowego za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego.

Stawka opłaty za zajęcie 1 m² pasa drogowego, za każdy dzień zajęcia, w celu prowadzenia robót w pasie drogowym w odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej wynosi 0,20 zł.

Przez dzień zajęcia rozumie się także zajęcie pasa drogowego trwające krócej niż 24 godziny.

Ustala się następujące stawki opłat rocznych za 1 m² powierzchni pasa drogowego drogi gminnej na terenie gminy Biskupice zajętego przez rzut poziomy urządzeń, o których mowa w 3.2:

3.2.1 na drogach gminnych z wyjątkiem dróg na obiektach drogowych - 30.00 zł

3.2.2 na obiekcie mostowym – 100.00 zł.

Stawki opłaty rocznej za zajęcie pasa drogowego przez umieszczenie w pasie drogowym urządzeń wodociągowych i przyłączy oraz urządzeń i przyłączy kanalizacyjnych za 1 m² powierzchni rzutu poziomego tych urządzeń i przyłączy wynosi 10,00 zł.

Stawka opłaty rocznej za zajęcie pasa drogowego przez umieszczenie w pasie drogowym infrastruktury telekomunikacyjnej z a 1 m² powierzchni rzutu poziomego tej infrastruktury wynosi 20 zł.

Za zajęcie 1 m² pasa drogowego drogi gminnej na terenie gminy Biskupice w celu, o którym mowa w 3.3 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:

3.3.1 za 1 m² pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego - 2.00 zł

3.3.2 za 1 m² powierzchni reklamy - 3.00 zł

Za zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszej niż 1 m² stosuje się stawki takie jak za zajęcie 1 m² pasa drogowego.

Forma załatwienia

Decyzja administracyjna wydana przez Wójta Gminy Biskupice

Przewidywany termin załatwienia

Do 30 dni od dnia złożenia kompletu wymaganych dokumentów.

Informacje na temat trybu odwoławczego

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Wójta Gminy Biskupice w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Podstawa prawna

1. Art. 40 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity z Dz. U. z 2018r. poz. 2068 z późniejszymi zmianami).
2. §1 i § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1264 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj.Dz. U. z 2018r. poz. 1044 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U.z 2018 poz. 2096 z późniejszymi zmianami).
5. Uchwała Nr XXVII/193/16 Rady Gminy Biskupice z dnia 27.07.2016 roku i Uchwała Nr XXI/136/20 z dnia 30.01.2020r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Biskupice na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 4631 z dn. 03.08.2016r. i poz. 996 z dn. 06.02.2020r.).

Dostępność procedury

Procedura jest dostępna w siedzibie Urzędu Gminy Biskupice Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka lub na stronie internetowej: www.biskupice.pl

Pozostałe informacje

1. Procedura dotyczy dróg gminnych zlokalizowanych na terenie gminy Biskupice

....., dnia /..... /20.....r.

Wnioskodawca:

.....

.....

.....

/nazwa, adres, telefon/

**Urząd Gminy Biskupice
Tomaszkowice 455
32 – 020 Wieliczka**

WNIOSEK

o wydanie decyzji na czasowe zajęcie i/lub* umieszczenie urządzenia obcego w pasie drogowym drogi gminnej nr:

/nazwa drogi/

w miejscowości

1. Cel zajęcia pasa drogowego

.....

2. Szczegółowe określenie zajęcia pasa drogowego*:

a) jezdnia drogi dług. szerokość

b) pobocze dług. szerokość

c) chodnik dług. szerokość

d) rów przydrożny dług. szerokość

e) pas zieleni dług. szerokość

f) inne dług. szerokość

wg uzgodnienia/opinii/projektu*

..... z dnia /..... / r.

3. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia w pasie drogowym /wskazać sposób liczenia/:

.....

.....

.....

4. Wykonawca

.....

.....

/nazwa, adres, telefon/

5. Podmiot, który będzie obciążany corocznie opłatami z tytułu umieszczania urządzenia obcego w pasie drogowym

.....

.....

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej/

6. Okres umieszczenia urządzenia obcego* od dnia do dnia

7. Okres zajęcia pasa drogowego od dnia do dnia

z uwzględnieniem całkowitego zakończenia robót w pasie drogowym z przywróceniem pasa drogowego do stanu określonego w decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego i zgłoszeniem do odbioru w Urzędzie Gminy Biskupice Tomaszkowice 455.

8. Podmiot, który będzie obciążony opłatą za zajęcie pasa drogowego:

.....
.....

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej/

Oświadczenie

Oświadczam, iż: posiadam ważne pozwolenie na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym/ zgłoszenie budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej/zamierzam budować przyłącza elektroenergetyczne, wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, ciepłne i telekomunikacyjne, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.*

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej/

UWAGA:

1. Opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz opłaty za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym naliczane będą zgodnie z Uchwałą nr: XXVII/193/16 Rady Gminy Biskupice z dnia 27.07.2016 roku i Uchwałą nr XXI/136/20 z dnia 30.01.2020r. w sprawie wysokości opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na terenie gminy Biskupice na cele niezwiązane z budowa, przebudowa, remontem, utrzymaniem i ochrona dróg (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 4631 z dn. 03.08.2016r. poz. 996 z dn. 06.02.2020r.)

Załączniki:

1. Projekt organizacji ruchu wraz z inwentaryzacją istniejącego oznakowania /gdzie wymagany/,
2. Plan sytuacyjny z zakreśleniem kolorem projektowanych robót,
3. Harmonogram robot /dla dużych robót wykonywanych etapami/,
4. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym, lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno - budowlanej lub ważne pozwolenie na budowę.

* **niepotrzebne skreślić**