

UCHWAŁA NR XLIV/301/17
RADY GMINY BISKUPICE

z dnia 25 września 2017 r.

w sprawie regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie na wymianę nieekologicznych urządzeń grzewczych w gospodarstwach domowych w ramach projektu pn.: „Wymiana pieców i kotłów w indywidualnych gospodarstwach domowych w gminie Biskupice” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (ZIT)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 58 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. w Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) i na podstawie art. 400a ust. 1 pkt 5, 21, 22 w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. w Dz. U. z 2017 r. poz. 519 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania dotacji na dofinansowanie wymiany nieekologicznych urządzeń grzewczych w gospodarstwach domowych w ramach projektu pn.: „Wymiana pieców i kotłów w indywidualnych gospodarstwach domowych w gminie Biskupice” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (ZIT).

§ 2. Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały określa warunki udzielania dotacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Biskupice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Artur Chmiela

**Załącznik do Uchwały Nr XLIV/301/2017
Rady Gminy Biskupice
z dnia 25 września 2017 r.**

REGULAMIN

przyznawania dotacji na dofinansowanie wymiany nieekologicznych urządzeń grzewczych w gospodarstwach domowych w ramach projektu pn.: „Wymiana pieców i kotłów w indywidualnych gospodarstwach domowych w gminie Biskupice” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (ZIT)

§ 1

Definicje

1. **Audyt energetyczny** – ocena energetyczna nieruchomości, której celem jest określenie konieczności przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej i jej ewentualnego zakresu, mocy nowego źródła ciepła oraz planowanego efektu ekologicznego.
2. **Dotacja na dofinansowanie** – bezzwrotne środki finansowe przyznane Inwestorowi przez Gminę na realizację inwestycji, po spełnieniu przez niego warunków określonych w regulaminie i umowie. Dofinansowanie jest dotacją w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych (podstawa prawna art. 221 ust. 1 i ust. 4 ustawy o finansach publicznych oraz art. 403 ust. 2, ust. 4, ust. 5 i ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska).
3. **Efekt ekologiczny** - obniżenie ilości zanieczyszczeń wprowadzanych do środowiska w relacji przed i po rozpoczęciu eksploatacji nowych źródeł ciepła, będących przedmiotem inwestycji.
4. **Gmina** – gmina Biskupice.
5. **Inwestor** – Wnioskodawca, którego wniosek został pozytywnie oceniony, który znalazł się na liście rankingowej i podpisał umowę z Gminą.
6. **Inwestycja** – wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła.
7. **Koszty kwalifikowalne** – koszty, które kwalifikują się do refundacji w ramach udzielonego dofinansowania i zostały poniesione przez Inwestora w okresie ich kwalifikowalności.
8. **Lista rankingowa** – lista Wnioskodawców, których wnioski przeszły pozytywną ocenę i mieszczą się w limitach określonych na realizację programu.
9. **Nieruchomość** – nieruchomość budynkowa i lokalowa, przeznaczona na cele mieszkaniowe (jednorodzinne i wielorodzinne), zlokalizowana na obszarze Gminy, w której Wnioskodawca chce dokonać realizacji inwestycji.
10. **Nowe źródło ciepła** – wysokosprawne i ekologiczne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie, wykorzystujące paliwa gazowe.
11. **Proces modernizacji energetycznej** – zrealizowanie w nieruchomości inwestycji zwiększających efektywność energetyczną i ograniczających zapotrzebowanie na energię (np. wymiana stolarki

okiennej i drzwiowej, termoizolacja ścian zewnętrznych, stropów, dachu), których zasadność wynika z przeprowadzonego audytu energetycznego.

12. **Program** – program, którego celem jest obniżenie poziomu niskiej emisji w gminie poprzez wymianę nieekologicznych urządzeń grzewczych w gospodarstwach domowych.
13. **RPO** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
14. **Stare źródło ciepła** – stare kotły, piece, urządzenia grzewcze na paliwa stałe.
15. **Wniosek** – pisemna deklaracja uczestnictwa w programie składana przez Wnioskodawcę, zgodnie ze wzorem będącym załącznikiem do niniejszego regulaminu.
16. **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, niedziałająca jako przedsiębiorca, posiadająca tytuł prawny do nieruchomości (prawo własności, prawo użytkowania wieczystego), w której chce dokonać realizacji inwestycji, w związku z czym złożyła wniosek, ubiegając się o przyznanie dofinansowania lub w przypadku współwłasności lub braku prawa własności do wskazanej nieruchomości, osoba fizyczna posiadająca pisemną zgodę właściciela/właścicieli, większości współwłaścicieli nieruchomości (posiadających ponad połowę udziałów we współwłasności) o udzieleniu zgody na realizację inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy, co do rodzaju planowanych prac (w formie oświadczenia).
17. **Umowa** – dwustronna umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem i Gminą, określająca warunki współpracy stron w ramach realizacji programu.

§ 2

Cele Programu

1. Celem programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w związku z procesami spalania paliw stałych w budynkach na obszarze Gminy.
2. Cele programu są zbieżne z priorytetami RPO, Programem Ochrony Powietrza Województwa Małopolskiego oraz Programem Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Biskupice.
3. Program realizowany będzie poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie wymiany starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła.
4. Wnioskodawca umożliwi dostęp Gminie do nieruchomości celem przeprowadzenia kontroli realizacji Inwestycji.

§ 3

Zasady przystąpienia do realizacji Programu

1. Uczestnictwo w realizacji założeń programu jest dobrowolne.
2. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, w tym również prowadząca działalność gospodarczą, ale w programie niedziałająca jako przedsiębiorca, która posiada tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego lub ograniczonego prawa rzeczowego.

3. Dotacja na dofinansowanie może zostać udzielona dla różnych nieruchomości lokalowych w jednym budynku pod warunkiem, iż są one ogrzewane systemami grzewczymi niepowiązаныmi ze sobą, a każda z nich odrębnie uzyska wymagany efekt ekologiczny (redukcja CO₂ co najmniej o 30% w odniesieniu do istniejących instalacji). Dodatkowo nowe źródło ciepła powinno charakteryzować się obowiązującym od końca 2020r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią (najważniejsze wymogi dla urządzeń wynikające z dyrektywy: - Minimalna efektywność energetyczna – 75% dla kotłów o znamionowej mocy cieplnej do 20kW; 77% dla kotłów o znamionowej mocy cieplnej powyżej 20kW; Maksymalna emisja tlenku węgla (CO) – 500 mg/m³, Maksymalna emisja organicznych związków gazowych (OGC) – 20 mg/m³, Maksymalna emisja pyłu (PM) – 40 mg/m³, Maksymalna emisja tlenków azotu (NO_x) wyrażonych jako ekwiwalent dwutlenku azotu (NO₂) – 200 mg/m³ dla kotłów na biomasę 350 mg/m³, dla kotłów na paliwa kopalne.
4. Możliwość uzyskania dotacji na dofinansowanie warunkuje przeprowadzenie przez audytorów skierowanych do Wnioskodawcy przez Gminę, audytu energetycznego nieruchomości, który wykaże czy istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, określi jej ewentualny zakres oraz moc i inne parametry nowego źródła ciepła.
5. W przypadku wykazania przez audyt energetyczny, że istnieje konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej nieruchomości, w przypadku nieruchomości lokalowej modernizacji całego budynku, możliwość uzyskania dotacji na dofinansowanie jest warunkowana przeprowadzeniem przez Wnioskodawcę na własny koszt procesu modernizacji energetycznej.

§ 4

Forma i wysokość dotacji na dofinansowanie poszczególnych inwestycji

1. Wnioskodawca może wnioskować o przyznanie dotacji na dofinansowanie inwestycji realizowanej w poniższym wariantcie określonym w tabeli umieszczonej w ust. 2, w kwocie nieprzekraczającej wartości podanej w kolumnie „WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA”.
2. Poniższa tabela określa wariant dofinansowania, rodzaje inwestycji i zakresy działania w ramach których Wnioskodawca może starać się o przyznanie dofinansowania.

| WARIANT | RODZAJ INWESTYCJI | ZAKRES DZIAŁANIA | WARTOŚĆ DOFINANSOWANIA |
|------------------------|-------------------|----------------------------|---|
| Wymiana na nowy kocioł | źródło ciepła | zakup nowego źródła ciepła | Dotacja na dofinansowanie do nowych urządzeń grzewczych będzie przekazywane maksymalnie do wysokości mocy wyznaczonej w wyniku przeprowadzenia oceny energetycznej budynku i będzie wynosiło: a.550 zł/kW dla zapotrzebowania do 10 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie b.500 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 10 kW do 15 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie |

| | | | |
|--|-----------------------|--|---|
| | | | c.450 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 15 kW do 20 kW mocy (łącznie) wyznaczonej w ocenie d.400 zł/kW dla zapotrzebowania powyżej 20 kW mocy wyznaczonej w ocenie Maksymalna wielkość dofinansowania będzie wynosiła: -nie więcej niż 8 tys. zł/kocioł w przypadku budynku jednorodzinne - nie więcej niż 10 tys. zł/kocioł w przypadku budynku wielorodzinnego, dla którego jest wprowadzane wspólne źródło ciepła dla więcej niż jednego lokalu; |
| | instalacja wewnętrzna | zakup, modernizacja, montaż instalacji wewnętrznej w nieruchomości, jeżeli taka konieczność wynika z audytu energetycznego | W przypadku konieczności poniesienia kosztów na instalacje wewnętrzną niezbędną do prawidłowego funkcjonowania urządzenia istnieje możliwość zwiększenia limitu środków dofinansowania: -maksymalnie do 6 tys. zł w przypadku budynku jednorodzinne -do wielokrotności 6 tys. zł zgodnej z liczbą odrębnych lokali mieszkalnych w budynku wielorodzinnym i nie więcej niż 80 zł/m ² ogrzewanej powierzchni. |

3. W przypadku stosowania w budynkach elektrycznych pojemnościowych podgrzewaczy wody (bojler) istnieje możliwość wprowadzenia tego rodzaju budynków do projektów pomimo przekroczenia wskaźnika EP_{H+W} pod warunkami (spełnione łącznie), iż a. przeprowadzona w budynkach ocena energetyczna wykazała wysoką efektywność energetyczną tych budynków oraz audytorzy nie mają możliwości zaproponowania racjonalnych pod względem energetycznym i ekonomicznym prac termomodernizacyjnych. Są to budynki w których wskaźnik EP_{H+W} przekracza wartość 50 kWh/m²/rok, ale jest to związane wyłącznie ze stosowaniem w budynku elektrycznego ogrzewania ciepłej wody użytkowej, a tym samym konieczności przyjmowania do obliczeń współczynnika nieodnawialnej energii pierwotnej ($w_i=3$) dla sieci elektroenergetycznych. Budynki te w stanie istniejącym są oceniane jako obiekty o bardzo dobrej izolacyjności, co jest najważniejszym warunkiem dostępowym w ramach tego Działania b. mieszkańcy zobowiązali się do likwidacji bojlera elektrycznego i uzyskiwania ciepłej wody użytkowej wyłącznie z nowo zainstalowanego źródła ciepła. To będzie warunkiem umożliwienia przekazania dofinansowania mieszkańcom w takich przypadkach.
4. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie z uwzględnieniem maksymalnych kwot dofinansowania określonych w tabeli, wyników audytu energetycznego oraz zasad Programu.
5. Przedmiotem dofinansowania są koszty kwalifikowane poniesione przez Inwestora w ramach realizacji inwestycji.
6. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace, które zostały zakończone przed datą podpisania umowy.

§ 5

Uczestnicy programu

1. W Programie biorą udział Wnioskodawcy, którzy złożyli wniosek i zostali zakwalifikowani do udziału w programie.
2. Wójt Gminy Biskupice, w formie publicznego ogłoszenia publikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy może ogłosić dodatkowy nabór wniosków określając termin ich złożenia na okres nie krótszy niż 2 tygodnie od dnia ogłoszenia.
3. W przypadku określonym w ust. 2, warunkiem uczestnictwa w Programie jest złożenie przez Wnioskodawcę kompletnego i poprawnie wypełnionego wniosku, którego wzór stanowi załącznik do regulaminu, w Urzędzie Gminy Biskupice.
4. Wnioski można składać: osobiście w Urzędzie Gminy Biskupice, Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka dostarczyć na dziennik podawczy (sekretariat I piętro) lub za pośrednictwem poczty. W przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem poczty za datę złożenia uznaje się datę stempla pocztowego (o kolejności zgłoszeń decyduje data wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Biskupice).
5. Wnioskodawca do wniosku dołącza aktualny Odpis z Księgi Wieczystej, w przypadku wpisu uwzględnionego w elektronicznym systemie tylko numer Księgi Wieczystej, lub inny dokument (wypis z ewidencji gruntów i budynków, akt notarialny itp.) potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości.
6. Jeżeli złożony wniosek nie będzie spełniał wymagań formalnych określonych w regulaminie, Gmina wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odrzucenia wniosku.

§ 6

Audyt energetyczny i proces modernizacji energetycznej

1. Wnioskodawcy, którzy w terminie złożyli kompletny i poprawny wniosek są zobowiązani do przeprowadzenia audytu energetycznego nieruchomości.
2. Audyt energetyczny zostanie przeprowadzony nieodpłatnie przez audytorów skierowanych do Wnioskodawców przez Gminę.
3. Wnioskodawca na czas przeprowadzania audytu energetycznego jest zobowiązany umożliwić audytorowi dostęp do nieruchomości.
4. Audyt energetyczny wykaże czy i w jakim zakresie wymagane jest przeprowadzenie procesu modernizacji energetycznej.
5. Jeżeli audyt energetyczny wykaże konieczność przeprowadzenia procesu modernizacji energetycznej, Wnioskodawca jest zobowiązany przeprowadzić proces modernizacji energetycznej lub pisemnie zgłosić w Urzędzie Gminy rezygnację z dalszego udziału w Programie. Rezygnacja nie powoduje powstania po stronie Wnioskodawcy jakichkolwiek kosztów.
6. Planowana przez Wnioskodawcę inwestycja musi skutkować osiągnięciem redukcji emisji CO₂ co najmniej o 30% w odniesieniu do istniejących już instalacji. W przypadku wykazania przez audyt

energetyczny, że obniżenie emisji na tym poziomie nie zostanie osiągnięty, wniosek podlega odrzuceniu.

7. Wnioskodawca, który chce kontynuować udział w realizacji Programu jest zobowiązany do przeprowadzenia na własny koszt procesu modernizacji energetycznej w pełnym zakresie wskazanym w audycie energetycznym w terminie wskazanym przez Gminę.
8. Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć do Urzędu Gminy dokumentację potwierdzającą wykonanie prac (np. rachunki opatrzone danymi Wnioskodawcy lub inny dokument potwierdzający wykonanie prac wynikających z audytu) oraz udostępnić nieruchomość w celu kontroli przeprowadzonego procesu.

§ 7

Zasady wyboru Inwestorów

1. Podstawą przyznania dotacji na dofinansowanie jest uzasadnienie ekonomiczne i społeczne planowanej przez Wnioskodawcę inwestycji.
2. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu. Wnioski, które wpłyną w czasie, gdy środki przeznaczone na zadania realizowane w ramach Programu zostaną już rozdysponowane, będą rozpatrzone, a Wnioskodawcy po pozytywnej ocenie wpisani na listę rezerwową.
3. Jeden Wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o dofinansowanie jednej nieruchomości.
4. Po dokonaniu oceny wniosków przez Gminę, sporządzona zostanie lista rankingowa zawierająca dane Wnioskodawców, wariant inwestycji wskazany we wniosku oraz planowany czas realizacji inwestycji.
5. Wnioskodawcy, którzy zrezygnują z udziału w realizacji Programu, nie przeprowadzą w terminie procesu modernizacji energetycznej lub których planowana inwestycja nie będzie skutkowałą osiągnięciem efektu ekologicznego, zostaną wykreśleni z listy rankingowej. Wniosek wykreślonego Wnioskodawcy podlega odrzuceniu.

§ 8

Warunki realizacji inwestycji przez Inwestora

1. Wnioskodawca zawrze z Gminą umowę, której przedmiotem jest udzielenie dotacji na dofinansowanie, określającej m.in. rodzaj inwestycji, czas jej realizacji, wysokość przyznanej dotacji na dofinansowanie, tryb i formę rozliczeń między stronami umowy.
2. Niezawarcie przez Wnioskodawcę umowy określonej w ust. 1 w terminie wskazanym przez Gminę, skutkuje skreśleniem go z listy rankingowej i odrzuceniem wniosku o dofinansowanie.
3. Inwestor ma prawo samodzielnie wybrać wykonawcę, który zrealizuje inwestycję, zgodnie z określonym w umowie wariantem i zakresem pracy.
4. Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i innymi przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

Zasady rozliczenia dotacji na dofinansowanie i sprawowania kontroli

1. Po zakończeniu realizacji inwestycji Inwestor jest zobowiązany poinformować o tym pisemnie Gminę, przedstawiając oryginały rachunków dokumentujących zakres i wartość przeprowadzonych prac, opatrzonych danymi Inwestora, składając jednocześnie wniosek o rozliczenie dotacji na dofinansowanie, zgodny ze wzorem wniosku udostępnionym przez Gminę na stronie internetowej www.biskupice.pl.
2. Szczegółowe warunki rozliczenia dotacji na dofinansowanie określa umowa zawarta przez Inwestora z Gminą.
3. Koszty kwalifikowane inwestycji stanowią:
 - a) wymiana starych, nieekologicznych źródeł ciepła opalanych paliwem stałym na nowe źródło ciepła na paliwo gazowe:
 - demontaż starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją,
 - zakup i montaż nowego źródła ciepła, armatury, osprzętu; w ramach przykładowego katalogu wydatków mieszczą się m.in.: grzejniki, wkłady kominowe. Zakres koniecznych do przeprowadzenia inwestycji będzie wynikał z przeprowadzonej oceny energetycznej,
 - wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej; w ramach przykładowego katalogu wydatków mieści się również dokumentacja projektowa;
 - b) podłączenie budynku do sieci gazowej:
 - demontaż starego źródła ciepła, w tym prace związane z jego likwidacją,
 - pokrycie faktycznie poniesionych wydatków związanych z przyłączeniem budynku do sieci, opomiarowanie, o ile urządzenia te pozostaną własnością wnioskodawcy,
 - pokrycie faktycznie poniesionych kosztów na wykonanie wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej; w ramach przykładowego katalogu wydatków mieści się również dokumentacja projektowa.
4. Koszty niekwalifikowane inwestycji stanowią:
 - a) roboty budowlane, wykończeniowe, które nie są związane bezpośrednio z zakresem umowy,
 - b) zakup przenośnych urządzeń grzewczych.
5. W przypadku elementów niewymienionych w ust. 3 i 4, zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie, w zależności od uwarunkowań i rozwiązań technicznych.
6. Kontrolę nad prawidłowym i zgodnym z wnioskiem oraz umową, wykonaniem inwestycji sprawuje Gmina.

7. Inwestor ma obowiązek przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy przez operatora Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO), zapewnić upoważnionym przedstawicielom Gminy oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli, w szczególności w zakresie wypełnienia przez Inwestora zobowiązania określonego w § 2 ust. 2 umowy o dotację.
8. Inwestor przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy przez operatora Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO), nie może dokonywać zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji bez pisemnej zgody Gminy. Ponadto w tym okresie Inwestor nie może zamontować innego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy.
9. Inwestor przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy przez operatora Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO), jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w dobrym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów.
10. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty podstawy prawnej do nieruchomości w okresie do 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy przez operatora Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO), Inwestor jest zobowiązany do dokonania (za zgodą Gminy) cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości oraz niezwłocznego powiadomienia Gminy o dokonaniu zbycia.

§ 10

Wykluczenie bądź odstąpienie od Programu

1. Inwestor zwróci całkowitą wartość otrzymanej dotacji na dofinansowanie wraz z ustawowymi odsetkami kapitałowymi liczonymi od dnia rozliczenia dotacji na dofinansowanie do dnia zapłaty w przypadku:
 - a) powrotu w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy przez operatora Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO), do ogrzewania nieruchomości paliwem stałym bądź nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła,
 - b) zamontowania w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy przez operatora Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO), nowego źródła ciepła bez pisemnej zgody Gminy,
 - c) wprowadzenia w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy przez operatora Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO), zmian i przeróbek urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji bez pisemnej zgody Gminy,
 - d) przeprowadzenia modyfikacji kotła, umożliwiającej spalanie odpadów,
 - e) usunięcia nowego źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu, w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy przez operatora Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO),

- f) nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy przez operatora Regionalnego Programu Operacyjnego (RPO).
2. Inwestor zostanie wykluczony z udziału w Programie w przypadku:
- a) nieprzystąpienia do prac związanych z realizacją inwestycji planowanych w danym czasie, zgodnie z zawartą umową;
 - b) podania we wniosku nieprawdziwych danych,
 - c) nieprzestrzegania warunków umowy lub regulaminu,
 - d) nieprzestrzegania terminów realizacji poszczególnych etapów Programu, ustalonych przez Gminę,
 - e) posiadania wymagalnych wobec Gminy Biskupice zobowiązań (np. zaległości podatkowych).

§ 11

Inne postanowienia

1. Strony przystępując do Programu zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Wnioskodawca przystępując do Programu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów Programu, które może uzyskać:
 - a) na stronie internetowej Gminy www.biskupice.pl ;
 - b) w Urzędzie Gminy Biskupice, Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka.
3. Gmina będzie kontaktowała się Wnioskodawcą, a później Inwestorem, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, faksu lub wybranego operatora pocztowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Wzór umowy pomiędzy Inwestorem, a Gminą oraz wzór wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.

Przewodniczący Rady Gminy

Artur Chmiela

Załącznik nr 1

do Regulaminu przyznawania dotacji na dofinansowanie wymiany nieekologicznych urządzeń grzewczych w gospodarstwach domowych w ramach projektu pn.: „Wymiana pieców i kotłów w indywidualnych gospodarstwach domowych w gminie Biskupice” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (ZIT)

WNIOSEK (DEKLARACJA)

uczestnictwa w projekcie pn.: „Wymiana pieców i kotłów w indywidualnych gospodarstwach domowych w gminie Biskupice” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT)

UWAGA: Wypełnienie i złożenie wniosku nie gwarantuje uzyskania dotacji na dofinansowanie.

| ZGŁASZAJĄCY | |
|---|--|
| Imię i Nazwisko: | |
| Adres korespondencyjny: | |
| Telefon: | |
| Adres e-mail: | |
| Tytuł prawny do władania nieruchomością: | |
| <input type="checkbox"/> Własność <input type="checkbox"/> współwłasność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> inny | |
| Numer księgi wieczystej (nowy): KR11 / | |
| DANE O OBIEKCIE | |
| Adres budynku, w którym następuje wymiana kotła/pieca*: | |
| (miejscowość, nr domu, kod pocztowy) | |
| Nr działki: | |
| 1. Rodzaj budynku: | |
| <input type="checkbox"/> jednorodzinny <input type="checkbox"/> wielorodzinny (wydzielone lokale mieszkalne) | |
| 2. Rok budowy: | |
| 3. Powierzchnia ogrzewana budynku:m ² | |
| 4. Czy budynek ma ocieplone: | |
| - ściany zewnętrzne <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | |
| - strop / dach* <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie | |
| Grubość i rodzaj izolacji (np. styropian 10cm) | |

| |
|---|
| <p>5. W jakiego rodzaju okna zamontowane są w budynku?</p> <p><input type="checkbox"/> drewniane <input type="checkbox"/> plastikowe</p> <p>Rok montażu okien</p> |
| <p>6. Czy do budynku doprowadzone jest przyłącze gazowe?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> |
| <p>7. Źródło/a ciepła wykorzystywane w budynku:</p> <p><input type="checkbox"/> węgiel <input type="checkbox"/> gaz <input type="checkbox"/> olej opałowy <input type="checkbox"/> energia elektryczna <input type="checkbox"/> drewno <input type="checkbox"/> inne</p> <p>Stan techniczny źródła ciepła: <input type="checkbox"/> dobry <input type="checkbox"/> dostateczny <input type="checkbox"/> zły</p> |
| <p>8. Czy wykorzystywana jest energia odnawialna?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeśli tak, to jaka?</p> |
| <p>9. W jaki sposób uzyskiwana jest ciepła woda użytkowa w budynku?</p> <p><input type="checkbox"/> spalanie węgla <input type="checkbox"/> prąd <input type="checkbox"/> inne</p> |

Wypełniony i podpisany wniosek należy przesłać na adres **Urząd Gminy Biskupice, Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka** lub dostarczyć na **dziennik podawczy (sekretariat I piętro) w Urzędzie Gminy Biskupice** w terminie do dnia *(o kolejności zgłoszeń decyduje data wpływu na dziennik podawczy Urzędu Gminy Biskupice).*

- Wyrażam wolę poddania budynku ocenie energetycznej przeprowadzonej przez zewnętrznego audytora energetycznego przed realizacją projektu i po jego zakończeniu oraz wykonanie zaleceń wskazanych w ww. ocenie.
- Wyrażam wolę poddania budynku kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno upoważnionym przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM celem przeprowadzenia oceny zgodności stanu faktycznego ze stanem deklarowanym przed rozpoczęciem inwestycji na każdym etapie realizacji zadania oraz w trakcie okresu jego trwałości.
- Wyrażam wolę zawarcia umowy z Gminą Biskupice o pozyskanie dotacji na wymianę starego źródła ciepła w moim gospodarstwie domowym zgodnie z zasadami projektu.
- Akceptuję wzór umowy stanowiący załącznik do regulaminu przyznawania dotacji na dofinansowanie wymiany nieekologicznych urządzeń grzewczych w ramach projektu pn.: „Wymiana pieców i kotłów w indywidualnych gospodarstwach domowych w gminie Biskupice” w ramach programu priorytetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT)

Data.....

Podpis

* niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że:

1. wskazana we wniosku nieruchomość jest użytkowana zgodnie z przepisami prawa budowlanego;

2. posiadam tytuł prawny do korzystania ze wskazanej przeze mnie we wniosku nieruchomości;
3. w przypadku współwłasności lub braku prawa własności do wskazanej nieruchomości, dołączę pisemne oświadczenie właściciela/właścicieli, współwłaścicieli nieruchomości o udzieleniu zgody na realizację inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy co do rodzaju planowanych prac;
4. przy realizacji Inwestycji dopełnię wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
5. inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dofinansowania, postanowieniami Regulaminu, wynikami przeprowadzonego audytu energetycznego i na zasadach określonych Umową;
6. inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników
7. ponoszone wydatki na realizację Inwestycji będą celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne;
8. poddam się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu wg. metodyki przyjętej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM;
9. przeprowadzę modernizację energetyczną budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i w terminie wskazanym przez Gminę;
10. zastosuję urządzenie grzewcze (kocioł na gaz lub biomase) o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 209/125/WE z dnia 21.10.2009 r. *ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią*;
11. wykonam trwałą likwidację starego kotła i jego bezpieczną utylizację oraz będę użytkował wyłącznie dofinansowany system ogrzewania jako podstawowe źródła ciepła w budynku;
12. utrzymam trwałość projektu w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Biskupice, w tym w nie wprowadzę nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów (np. dodatkowy ruszt.);
13. w przypadkach kotłów spalających biomase, zapewnię wyposażenie ich w automatyczny podajnik paliwa oraz zobowiązuje się do nieinstalowania rusztu awaryjnego oraz elementów umożliwiających jego zamontowanie;
14. będę przestrzegał parametrów paliwa dopuszczonego przez producenta urządzenia w instrukcji użytkowania urządzenia;
15. zapewnię prawidłowe warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem;
16. poddam się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM,
17. nie posiadam żadnych wymagalnych zobowiązań wobec Gminy Biskupice, w tym zaległości podatkowych; wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji przez Gminę Biskupice oraz instytucje i podmioty współpracujące w ramach realizacji projektu „Wymiana pieców i kotłów w indywidualnych gospodarstwach domowych w gminie Biskupice” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego - Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT)
18. w ramach programu priorytetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 (zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
19. Realizując powyższe zadanie nie mam możliwości odzyskania w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT/mam możliwość odzyskania poniesionego koszt podatku VAT* (w przypadku możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku VAT dofinansowane mogą być tylko koszty netto).

.....
(data i podpis)

Przewodniczący Rady Gmin,

Artur Chmiela

Załącznik nr 2

do Regulaminu przyznawania dotacji na dofinansowanie wymiany nieekologicznych urządzeń grzewczych w gospodarstwach domowych w ramach projektu pn.: „Wymiana pieców i kotłów w indywidualnych gospodarstwach domowych w gminie Biskupice” finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 (ZIT)

UMOWA

zawarta w w dniu 2017 r., pomiędzy Gminą Biskupice, Tomaszkowice 455, 32-020 Wieliczka NIP: 683 15 73 055, reprezentowaną przez Henryka Gawora – Wójta Gminy Biskupice, zwaną dalej **Gminą**, a Panem/Panią, zamieszkałym w, PESEL:, seria i nr dowodu osobistego:, zwanym/ą dalej **Inwestorem**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Gmina, realizując program „Wymiana pieców i kotłów w indywidualnych gospodarstwach domowych w gminie Biskupice” w ramach programu priorytetowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020 Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT)” (dalej jako Program), udziela dotacji na dofinansowanie przeznaczonej na realizację inwestycji z zakresu ochrony środowiska, polegającej na trwałej wymianie systemu ogrzewania na źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie (dalej jako Inwestycja), planowane do realizacji w nieruchomości wskazanej w ust.3, zgodnie z wnioskiem o przyznanie dotacji na dofinansowanie.
2. Dane techniczne Inwestycji:.....
.....
.....
3. Inwestor oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do nieruchomości położonej w działka ewidencyjna nr

§ 2

Sposób wykonania Inwestycji

1. Inwestor zobowiązuje się, że:
 - a) przy realizacji Inwestycji dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - b) Inwestycja zostanie wykonana zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji, postanowieniami Regulaminu, który jest załącznikiem do niniejszej umowy, wynikami oceny efektywności energetycznej, wykonanej na zlecenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego oraz na zasadach określonych niniejszą Umową;
 - c) Inwestycja zostanie wykonana z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację zadania oraz osiągnięcie zaplanowanych dla przedsięwzięcia wskaźników;
 - d) ponoszone wydatki na realizację Inwestycji będą celowe, rzetelne, racjonalne i oszczędne;
 - e) podda się ocenie energetycznej budynku wykonanej przed realizacją projektu wg. metodyki przyjętej przez Instytucję Zarządzającą RPO WM;
 - f) przeprowadzi modernizację energetyczną budynku w zakresie wynikającym z przeprowadzonej oceny energetycznej na własny koszt i w terminie wskazanym przez Gminę;
 - g) zastosowania urządzenia grzewczego o parametrach, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 209/125/WE z dnia 21.10.2009 r. ustanawiającej ogólne zasady ustalania wymogów dotyczących ekoprojektu dla produktów związanych z energią;
 - h) trwałego zlikwidowania starego kotła i jego bezpiecznej utylizacji oraz użytkowania wyłącznie dofinansowanego systemu ogrzewania jako podstawowego źródła ciepła w budynku.;

- i) utrzymanie trwałości projektu w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Biskupice w tym w niewprowadzaniu nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiającego spalanie odpadów (np. dorobiony dodatkowy ruszt.);
 - j) podda się kontroli poprzez udostępnienie miejsca realizacji projektu zarówno przedstawicielom Gminy jak i przedstawicielom Instytucji Zarządzającej RPO WM,
 - k) w ramach rozliczenia dofinansowania przedłożone zostaną: wniosek o rozliczenie dofinansowania zgodny ze wzorem udostępnionym przez Gminę na stronie www.biskupice.pl i oryginały dokumentów o których mowa w § 4 niniejszej Umowy.
2. Termin realizacji Inwestycji ustala się na dzień
 3. Przeniesienie na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy wymaga zgody organu wykonawczego Gminy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 4. Inwestor ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Inwestycji.
 5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji Inwestycji pod warunkiem zachowania celu Inwestycji zawartego we wniosku o udzielenie dofinansowania. W takim przypadku kwota dofinansowania będzie dotyczyć faktycznie zrealizowanej Inwestycji, jednakże nie będzie większa niż kwota wskazana w § 3 ust. 1 Umowy.
 6. Zmiana, o której mowa w ust. 5, nie może mieć wpływu na ocenę wniosku określoną według kryteriów wyboru wniosków o udzielenie dofinansowania i dla swojej ważności wymaga formy pisemnej.

§ 3

Wysokość dotacji i sposób jej przekazania

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji na dofinansowanie realizacji Inwestycji w wysokości zł (słownie: złotych).
2. Inwestor zobowiązuje się pokryć pozostały koszt Inwestycji.
3. Wypłata dotacji na dofinansowanie nastąpi po zrealizowaniu Inwestycji, w terminie dni od dnia złożenia wniosku o jej rozliczenie.
4. Dotacja na dofinansowanie zostanie przekazana na konto bankowe Inwestora o numerze:
5. Za dzień przekazania dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 4

Rozliczenie dotacji

1. Po wykonaniu Inwestycji, jednak nie później niż do dnia r., Inwestor przedłoży w Urzędu Gminy wniosek o rozliczenie dotacji na dofinansowanie zgodny ze wzorem udostępnionym przez Gminę.
2. Wniosek o rozliczenie dotacji na dofinansowanie można złożyć osobiście w siedzibie Gminy lub za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przedłożenia wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego data stempla pocztowego jest datą jego złożenia.
3. Dla potwierdzenia poniesionych kosztów koniecznych do wykonania Inwestycji, Inwestor przedłoży oryginał rachunku wystawiony i opatrzony danymi Inwestora, zawierające: datę sprzedaży, adres odbiorcy, nazwę wykonanej usługi, wartość w złotych, potwierdzenie dokonania zapłaty. Rachunki niespełniające powyższych wymogów nie zostaną uwzględnione. *Poza tym Inwestor przedstawi bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez inwestora i wykonawcę potwierdzający zakres wykonanych prac i potwierdzający wysokość poniesionych wydatków, a w przypadku jeśli prawo tego wymaga dokumentację techniczną wraz z stosownymi decyzjami i zezwoleniami oraz atesty i deklaracje zgodności dla nowego źródła ciepła potwierdzające wypełnienie zobowiązania par. 2 ust 2 pkt. g niniejszej umowy.*
4. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie dotacji Gmina wezwie Inwestora do jego uzupełnienia w terminie 7 dni. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie jest podstawą do odmowy wypłaty dotacji.

5. Kompletny wniosek o rozliczenie dotacji prawidłowo złożony albo uzupełniony w terminie stanowi podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Niezrealizowanie Inwestycji z winy Inwestora w terminie określonym § 2 ust. 1 może być podstawą odmowy uwzględnienia wniosku o udzielenie dofinansowania w kolejnych 5 latach. Poprzednie zdanie nie dotyczy przypadku niewykorzystania dofinansowania z powodu siły wyższej lub przypadków losowych.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Inwestycji, Inwestor niezwłocznie pisemnie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§ 5

Kontrola Inwestycji

1. Gmina sprawuje kontrolę nad prawidłowym wykonaniem Inwestycji przez Inwestora, w zakresie prac objętych niniejszą umową, w tym wydatkowaniem przyznanej dotacji.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Inwestycji oraz po jej zakończeniu.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Gminę oraz osobom upoważnionym przez Instytucję Zarządzającą RPO WM, zarówno w miejscu zamieszkania Inwestora jak i w miejscu realizacji Inwestycji.
4. Inwestor wyraża zgodę na kontrolę realizacji Inwestycji przez osoby upoważnione przez Gminę i Instytucję Zarządzającą RPO WM:
 - a. w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanej Inwestycji z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem o rozliczenie dotacji w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Biskupice;
 - b. na każdym etapie realizacji Umowy celem potwierdzenia prawidłowej realizacji wykonywania Inwestycji.

§ 6

Zwrot udzielonej dotacji

1. Udzielone dofinansowanie podlega zwrotowi w przypadku:
 - a. zaprzestania używania lub usunięcia nowego źródła ciepła z przyczyn zależnych od Inwestora w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Biskupice;
 - b. powrotu do ogrzewania nieruchomości paliwem węglowym w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Biskupice;
 - c. nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła w terminie do dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji;
 - d. zamontowania nowego źródła ciepła lub dokonania zmian i przeróbek źródła ciepła zainstalowanego w ramach realizacji Programu, bez pisemnej zgody Gminy w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Biskupice;
 - e. nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli w okresie trwałości projektu tj. 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Gminy Biskupice.
2. Termin zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z ustawowymi odsetkami kapitałowymi liczonymi od dnia wypłaty pełnej kwoty przyznanego dofinansowania do dnia jej zwrotu, wynosi dni, licząc od momentu doręczenia wezwania wystosowanego przez Gminę za pośrednictwem operatora pocztowego.
3. Dofinansowanie podlegające zwrotowi przekazywane jest na rachunek bankowy Gminy o nr
4. Od kwoty dofinansowania zwróconej po terminie wskazanym w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia upływu tego terminu do dnia zapłaty i przekazywane na rachunek bankowy Gminy określony w ust. 3.
5. Informację o wystąpieniu okoliczności określonej w ust. 1, Inwestor przekazuje Gminie na piśmie, z określeniem momentu jej powstania.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Skutki finansowe wynikające z rozwiązania Umowy i zwrot środków finansowych strony określa w sporządzonym, w formie pisemnej, protokole. Protokół wymaga podpisu obu Stron Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 Umowy przez Inwestora, co rodzi skutki finansowe określone w § 6 ust. 2.

§ 8

Odmowa wypłacenia dotacji

Gmina odmówi wypłacenia dotacji w przypadku stwierdzenia:

- a. niewykonania prac określonych w § 1;
- b. niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie dotacji;
- c. niezrealizowania Inwestycji w terminie określonym § 2 ust. 2 niniejszej Umowy;
- d. niedostępności nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Gminę w czasie realizowania Inwestycji;
- e. niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 4.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Integralną część umowy stanowi Regulamin i wniosek (deklaracja) uczestnictwa w Programie.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
3. Za obowiązującą formę kontaktu, kierowania wezwań, pytań i uwag w ramach wykonywania niniejszej umowy strony uznają: pocztę elektroniczną, telefon oraz przesyłki kierowane za pośrednictwem wybranego operatora pocztowego.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej Umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Gminy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

GMINA

INWESTOR

.....

.....

Przewodniczący Rady Gminy
Artur Chmiela