

	<p style="text-align: center;">Urząd Gminy Biskupice</p> <p style="text-align: center;">Tomaszkowice 455, 32 - 020 Wieliczka tel. 12 250 - 68 – 99, 12 289 - 70 -70 fax. 12 250 - 67 - 66 e-mail: ug@biskupice.pl www.biskupice.pl</p>	<p style="text-align: right;">Nr karty:</p> <p style="text-align: right;">GB.0143.27.1.2014</p>
---	--	---

[Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej](#)

MIEJSCE ZAŁATWIANIA SPRAWY- JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Urząd Gminy Biskupice
Tomaszkowice 455
32 -020 Wieliczka

Referat Promocji, Kultury i Sportu
Stanowisko ds. kultury
(12) 289-70-82

WYMAGANE DOKUMENTY

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z wymaganymi załącznikami do wniosku

OPŁATY

1. Opłata skarbową w wysokości 82 zł
2. W przypadku składania dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, należy uiścić opłatę skarbową 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, albo gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie zezwolenia albo odmowa jego wydania następuje w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej

TRYB ODWOŁAWCZY

Od decyzji wydanej w sprawie przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Krakowie. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wójta Gminy Biskupice w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.



INFORMACJE DODATKOWE

DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ:

- 1) Opinię Komendanta Powiatowego Policji, właściwego dla miejsca przeprowadzania imprezy,
- 2) Opinię Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej właściwego dla miejsca przeprowadzania imprezy,
- 3) Opinię dysponenta zespołów ratownictwa medycznego właściwego dla miejsca przeprowadzania imprezy,
- 4) Opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego właściwego dla miejsca przeprowadzania imprezy,
- 5) Graficzny plan obiektu lub terenu z zaznaczeniem:
 - *miejsca, na którym odbywać się będzie impreza (dotyczy terenu otwartego),*
 - *dróg dojścia i rozchodzenia się publiczności, dróg ewakuacyjnych dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i policji,*
 - *punktów pomocy medycznej,*
 - *punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,*
 - *punktów informacyjnych,*
 - *lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych,*
 - *lokalizacji zaworów i przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej,*
 - *lokalizacji innych punktów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,*
 - *rozmieszczenia służb porządkowych i służb informacyjnych,*
 - *rozmieszczenia osób na imprezie oraz ewentualnym podziale osób na sektory,*
 - *rozmieszczenia punktów gastronomicznych,*
 - *lokalizacji sanitariatów,*
6. Regulamin obiektu wraz z informacją o sposobie udostępniania go uczestnikom imprezy masowej,
7. Szczegółowy program i regulamin imprezy,
8. Terminarz imprez masowych odbywających się według ustalonego terminarza lub według ustalonych zasad wraz z informacją o sposobie udostępnienia ich uczestnikom imprez,
9. Informację o stanie liczebnym służby porządkowej i służby informacyjnej,
10. Informację o stanie liczebnym, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służb porządkowych i służb informacyjnych,
11. Informację o warunkach łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej,
12. Pisemną instrukcją określającą zadania służby porządkowej i służby informacyjnej,
13. Instrukcję postępowania w przypadku powstawania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia,
14. Informację o zainstalowaniu na imprezie urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk,
15. Polisę ubezpieczeniową - w przypadku imprezy, na który wstęp jest odpłatny (kwota gwarancyjna, zgodna z rozporządzeniem Ministra Finansów),
16. Wypis z właściwego rejestru dotyczący prowadzonej działalności,
17. Informację o powiadomieniu komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej (w przypadku przeprowadzania imprezy masowej na terenie będącym w zarządzie jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej).
18. Harmonogram udostępniania obiektu lub terenu dla uczestników imprezy masowej,
19. Rozmieszczenie miejsc i określenie czasu, w których prowadzona będzie sprzedaż, podawanie i spożywanie napojów alkoholowych (nie dotyczy imprez masowych podwyższonego ryzyka).



Wniosek o wydanie zezwolenia wraz z załącznikami wymienionymi w punktach 5 – 17 powinien zostać złożony w Urzędzie Gminy najpóźniej na **30 dni** przed planowaną imprezą. **W tym samym terminie należy wystąpić do wskazanych w punktach 1 – 4 podmiotów o opinie.** Opinie muszą być dostarczone nie później niż na **14 dni** przed planowaną imprezą masową.

Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej nie zwalnia organizatora od uzyskania zgody zarządzającego terenem na jej zorganizowanie.

PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. Nr 611 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. poz. 1282 z późn. zm.)

Opracował:	Sprawdził:	Zatwierdził:
Data:	Data:	Data:
Podpis:	Podpis:	Podpis: